

Cadastro individual e familiar no PEC e-SUS

Atenção
Básica do RS

Por onde começar?

Para facilitar as próximas etapas, orientamos iniciar pela inclusão/atualização do cadastro individual do responsável familiar pelo domicílio.


Iniciar pesquisando se o cadastro individual já não existe.


























Localizando um cadastro individual

Clicar em CDS e em cadastro individual;

Digitar o CNS e clicar em pesquisar.

PEC > CDS > Cadastros individuais

CNS do cidadão 


Data	Nome do cidadão	CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe	
 13/08/2018	████████████████████	7████████████████	██████████	████████████████████	   
 13/08/2018	████████████████████	70████████████████	██████████	████████████████████	   
 09/08/2018	████████████████████	70████████████████	██████████	████████████████████	   
 09/08/2018	████████████████████	70████████████████	██████████	████████████████████	   
 01/08/2018	████████████████████	70████████████████	██████████	████████████████████	   

Localizando um cadastro individual










Se o cadastro for encontrado, clicar no símbolo de atualizar para editar a ficha de cadastro.



Se não houver cadastro, clicar em adicionar.

PEC > CDS > Cadastros individuais

CNS do cidadão 

CNS do cidadão: 709000884518416

Data	Nome do cidadão	CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe	
 13/08/2018		7 			   

Cadastro individual do responsável familiar

Ao preencher ou atualizar a ficha de cadastro individual do responsável familiar, selecionar **SIM** no campo “Cidadão é o responsável familiar?”

PEC > CDS > Cadastros individuais > Adicionar

Compatível com a FCI / e-SUS AB v.2.1.0

CNS do profissional * CBO * CNES * INE * Data *

Identificação do usuário / cidadão

CNS do cidadão Cidadão é o responsável familiar? Sim Não CNS do responsável familiar

Nome completo * Microárea * Fora da área

Nome social Data de nascimento * Sexo * Feminino Masculino

Raça / Cor * Etnia N° NIS (PIS / PASEP)

Branca Preta Parda Amarela Indígena

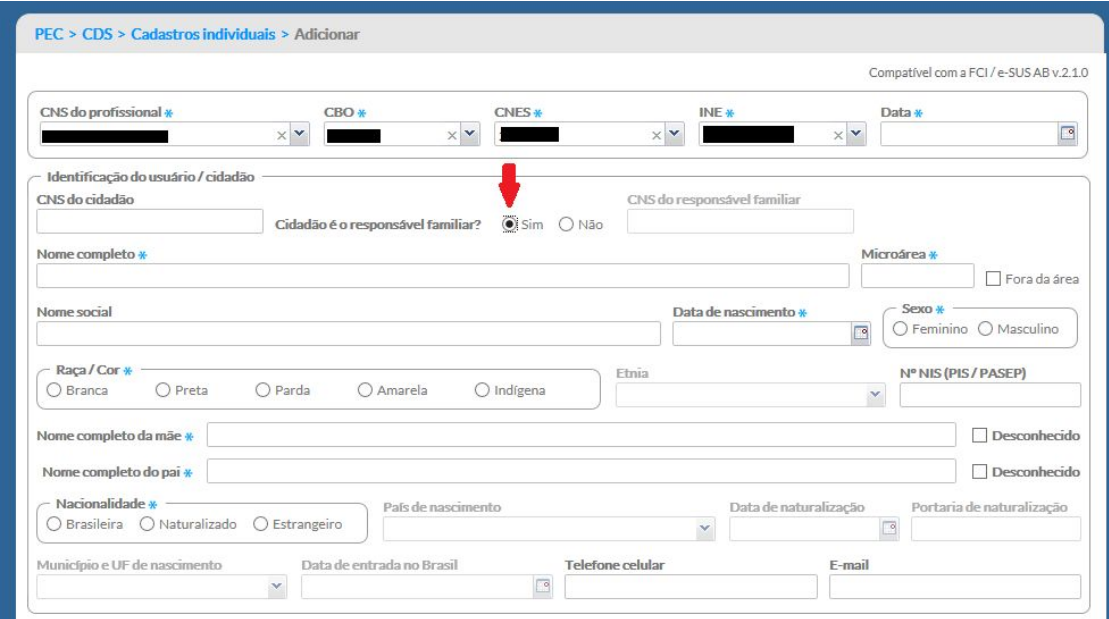
Nome completo da mãe * Desconhecido

Nome completo do pai * Desconhecido

Nacionalidade * País de nascimento Data de naturalização Portaria de naturalização

Brasileira Naturalizado Estrangeiro

Município e UF de nascimento Data de entrada no Brasil Telefone celular E-mail



Cadastro domiciliar

Após realizado/atualizado o cadastro individual do responsável familiar, iniciaremos o cadastro domiciliar.

Primeiro temos que verificar se já não há um cadastro domiciliar aberto para aquele endereço. Esse passo é muito importante para evitar duplicidade de cadastros domiciliares, pois o sistema aceita cadastros com endereços iguais e após realizar o cadastro de um domicílio não é possível excluí-lo, somente editá-lo.

Localizando um Cadastro Domiciliar

Clicar em CDS e em cadastro domiciliar ou territorial.

Pesquisar por microárea ou clicar no funil para pesquisar pelo nome do logradouro (digitar somente o nome, sem o tipo)

PEC > CDS > Cadastros domiciliares e territoriais

Microárea Fora da área

Data

Data	Complemento	CEP	Bairro	Microárea
13/08/2020	401	██████████████████		01
09/08/2020	301	██████████████████		04

Nome do logradouro

borges de medeiros

Número

Complemento

Município

CNS do responsável

CNES

INE

Adicionando/Alterando um Cadastro Domiciliar

Se o cadastro for encontrado, clicar no símbolo de atualizar para editar a ficha de cadastro.

Se não houver cadastro, clicar em adicionar.

PEC > CDS > Cadastros domiciliares e territoriais

Microárea Fora da área

Microárea: 04

Data	Nome do logradouro	Número	Complemento	CEP	Bairro	Microárea
09/08/2018	██████████	157	301	██████████		04

Adicionar Cadastro Domiciliar

Ao adicionar o endereço de um novo cadastro domiciliar, iniciar preenchendo o CEP, pois o sistema automaticamente irá completar os dados com o nome e tipo de logradouro.

Esse passo é bem importante, pois evita digitar o nome do logradouro de formas diferentes o que pode dificultar encontrar o cadastro posteriormente e assim facilitar com que se faça um novo cadastro erroneamente.

Cadastro Domiciliar

Um dos itens importantes a ser preenchido é o CNS do responsável familiar. Por isso a indicação de já ter o cadastro individual do responsável realizado.

Os demais residentes serão inseridos no cadastro domiciliar através de seus respectivos cadastros individuais.

The image shows a web form titled "Famílias" with several input fields. A red box highlights the "CNS do responsável *" field. Below the form is a table header with the following columns: "Nº prontuário", "CNS do responsável", "Dt. de nasc. do resp.", "Renda familiar (sal. mínimo)", "Nº de memb. da fam", "Reside desde", and "Mudou-se".

Nº prontuário	CNS do responsável	Dt. de nasc. do resp.	Renda familiar (sal. mínimo)	Nº de memb. da fam	Reside desde	Mudou-se
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Cadastro Individual dos demais residentes do domicílio

Ao adicionar/alterar os cadastros individuais dos demais integrantes de um determinado domicílio, deve-se inserir o CNS do responsável familiar.

É esse item preenchido que irá vinculá-los ao cadastro domiciliar.

Identificação do usuário / cidadão

CNS do cidadão

CNS do responsável familiar

Cidadão é o responsável familiar? Sim Não

123123123123123

Nome completo *

Microárea *

Nome social

Data de nascimento *

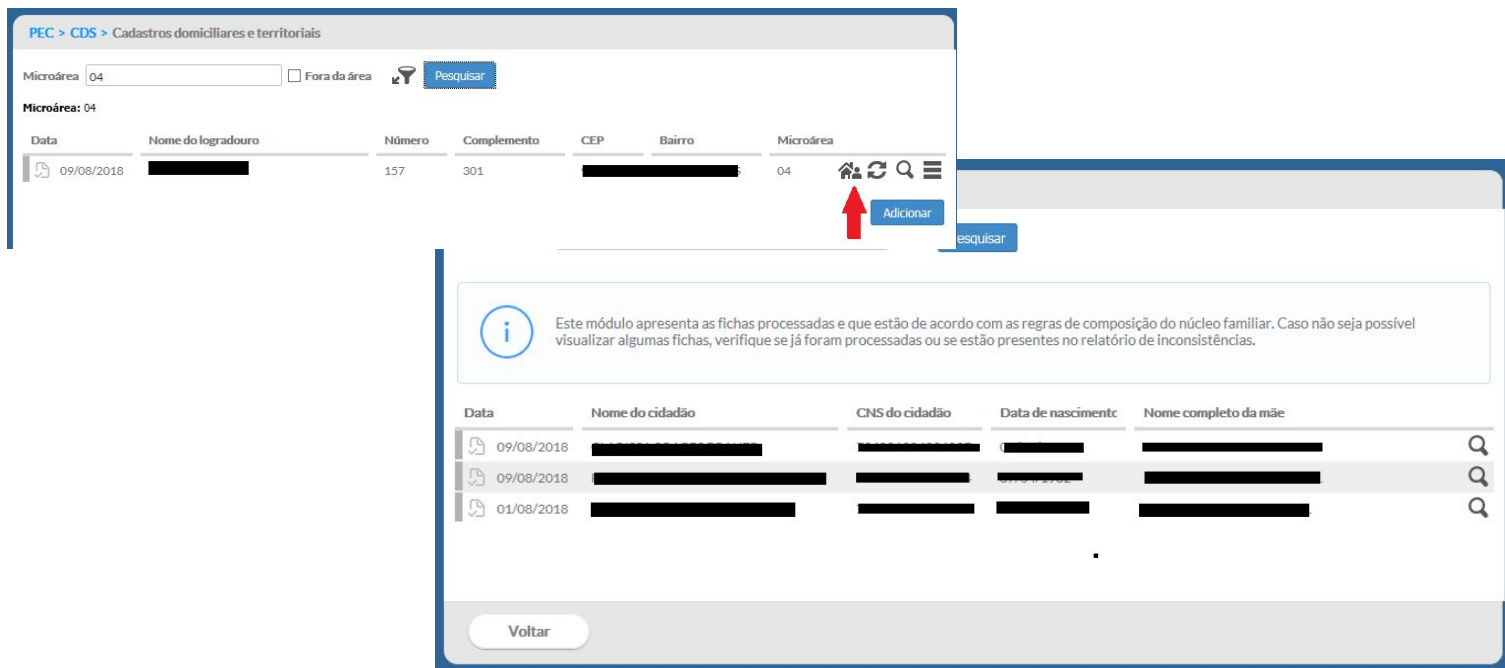
Sexo *

Feminino Masculino

Fora da área

Verificando os cadastros vinculados a um domicílio





Fazer a pesquisa do domicílio e após clicar no símbolo da casa. Irão aparecer todos os usuários registrados naquele domicílio.







PEC > CDS > Cadastros domiciliares e territoriais

Microárea: 04 Fora da área

Microárea: 04

Data	Nome do logradouro	Número	Complemento	CEP	Bairro	Microárea	
09/08/2018	[REDACTED]	157	301	[REDACTED]	[REDACTED]	04	   

 Este módulo apresenta as fichas processadas e que estão de acordo com as regras de composição do núcleo familiar. Caso não seja possível visualizar algumas fichas, verifique se já foram processadas ou se estão presentes no relatório de inconsistências.

Data	Nome do cidadão	CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe	
09/08/2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
09/08/2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
01/08/2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Relatório de cadastro territorial

Selecionar Relatórios - Operacionais - Relatório de Cadastro Territorial e após selecionar a microárea.

Através desse relatório é possível verificar todos os domicílios cadastrados e os cidadãos vinculados a eles.

SAÚDE @ SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO [redacted]
UNIDADE DE SAÚDE [redacted]

FILTROS: INE: 0000430714 - ESF MODELO I | Microárea: 04

Domicílio	Pront. familiar	CNS	Nome	Idade	Sexo	Tel. celular
RUA [redacted] 99, 102, [redacted] [redacted] [redacted]	085	7 [redacted]	A [redacted]	65	M	---
RUA [redacted]	136	7 [redacted]	R [redacted]	35	M	---
RUA [redacted]		7 [redacted]	J [redacted]	36	F	---
RUA [redacted]	124	7 [redacted]	[redacted]	56	M	---
RUA [redacted]						
Total de domicílios na microárea						111
Total geral de domicílios						111

Informações importantes!!!

Ao realizar o cadastro individual, preferencialmente inserir o CNS do cidadão atualizado (número iniciado por 7). Uma vez inserido, esse campo **não pode ser atualizado nem o cadastro pode ser excluído** após envio da base de dados do sistema, que geralmente ocorre diariamente. Caso o CNS inserido for um número antigo, o sistema consegue vincular ao CNS atual, mas fica mais difícil encontrar esse cadastro posteriormente.

Observar que mesmo não sendo um campo marcado como obrigatório deve ser sempre preenchido.

Informações importantes!!!

Preencher o campo “**profissional responsável**” com o CNS do ACS responsável pela microárea onde reside o cidadão e o número da microárea respectiva (sempre 2 dígitos. Ex: 01).

Tenho um cadastro domiciliar duplicado, o que posso fazer?

Como o cadastro domiciliar não pode ser excluído, mas pode ser alterado, uma sugestão é alterar o endereço de um dos cadastros duplicados inserindo o endereço de um cadastro novo. Não esquecer de alterar o CNS do responsável pelo domicílio.