

Instrutivo de encerramento dos casos positivos e monitoramento de casos no e-SUS Notifica

Aos perfis **municipais** do e-SUS Notifica (versão 29/05/2020 – COE/RS)

COMO PESQUISAR RAPIDAMENTE OS CASOS NOTIFICADOS

1- Acessar <u>https://notifica.saude.gov.br/login</u> e entrar no sistema com Usuário e Senha cadastrados.

2- Clicar no **olho** à direita no final da linha:

Últimos utilizados	Favoritos	Todos			Q Pesquisar		
Formulário			Doença	Enviados			
Coronavirus 16/05/2020 17:20			COVID19	1.417.999		+	۲

3- Clicar na pirâmide invertida à direita, e se abrirá a seguinte tela de Filtro Avançado:

	Filtro A	ançado					
or	Municipio	Evolução do caso	Resultado Teste				
L' U' 41	Estado do Teste Classificação Final	Resultado do Teste CNES					
)L RI	Data da Notificacão Início	Data da Notificação Fim					
E.	Data de Nascimento Inicio	Data de Nascimento Fim	Positivo				
	Data da coleta do Teste Início	Data da coleta do Teste Fim		1 -10 de 45.3			
	Data de Encerramento Inicio	Data de Encerramento Fim					

Observação: não é necessário preencher todos os campos para pesquisar.

Ao final da tela de Filtro Avançado, clicar em "Confirmar" para fazer a pesquisa.

Data de Encerramento Inicio	ſ	Data de Encerramento Fim		
		Confirmar	Limpar Filtros	Cancelar



COMO ENCERRAR O CASO NOTIFICADO, com resultado POSITIVO

1- Acessar <u>https://notifica.saude.gov.br/login</u> e entrar no sistema com o Usuário e Senha cadastrados.

2- Clicar no **olho** à direita no final da linha:

Formulário Doença Enviados	Г	_
Coronavirus 18/05/2020 17 20 COVID19 14/17/999 4		۲

3- Pesquisar a ficha a encerrar pelo nome ou pelo número da notificação:

Q Pesquisar							⊖ ≂	
Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste		Ações
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul					:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
432001417897		0670871983	Rio Grande do Sul	PORO Alegre	1511 99124-2598			· · ·
Linhas por páginas 10 🔻							1 -10 de 45.2	275 < >

4- Ao encontrar a notificação, clicar com o mouse nos três pontinhos e selecionar "Encerrar Notificação":





5- Para encerrar uma ficha que ainda não tem resultado inserido (Estado do Teste "Solicitado" ou "Coletado"), trocar para a opção "**Concluído**". *Apenas com a seleção dessa opção é que aparecem os campos seguintes: "Tipo de Teste" e "Resultado do Teste".*



6- Selecionar o "**Tipo de Teste**":

Tipo de Test	Tipo de Teste							
	TESTE RÁPIDO - ANTICORPO							
	TESTE RÁPIDO - ANTÍGENO							
	RT-PCR							

Importante: outros testes sorológicos (tais como quimioluminescência, ELISA, imunofluorescência) devem ser assinalados como TESTE RÁPIDO-ANTICORPO.

7- Selecionar o "**Resultado de Teste**" (Positivo para: detectáveis em RT-PCR e reagentes para IgM e/ou IgG nos testes rápidos ou outros testes sorológicos):



Se o campo "Resultado de Teste" já tiver sido preenchido anteriormente, é a partir do campo 8, a seguir, que a tela vai exibir. É prudente conferir o resultado inserido, antes de classificar o caso, se não foi você que preencheu o campo "Resultado de Teste".

8- A "Evolução do Caso" deve ser indicada (mas não é obrigatória):

Evolução Ca	Evolução Caso								
	Cancelado								
	Ignorado								
	Em tratamento domiciliar								
	Internado em UTI								
	Internado								
	Óbito								

Cura



Atenção para casos com evolução óbito, internado e internado em UTI. Se os casos que evoluíram para essas condições forem quadros de SRAG, eles devem ser notificados no SIVEP-Gripe, e as fichas no e-SUS Notifica devem ser canceladas para não haver duplicidade.

<u>Observação:</u> **Caso "Cancelado" no e-SUS Notifica não é contabilizado.** Uma vez cancelada, a ficha não é mais localizada na busca e, portanto, não pode mais ser editada.

9- Na "Classificação Final" selecionar a opção "Confirmado Laboratorial" (para resultados positivos de RT-PCR, TESTE RÁPIDO ou outros testes sorológicos):



10- Apenas quando uma das opções da "**Evolução do Caso**" for assinalada, aparecerá um campo para preenchimento da data de encerramento, que deve ser a data em que se está encerrando a ficha:

Data de encerramento		
11- Por fim. clicar no botão	Salvar	para salvar as alterações.

COMO ENCERRAR O CASO NOTIFICADO, com classificação CONFIRMADO CLÍNICO-EPIDEMIOLÓGICO

Caso suspeito de SG com histórico de contato próximo ou domiciliar, nos últimos 7 dias antes do aparecimento dos sintomas, com caso confirmado laboratorialmente para COVID-19 e para o qual não foi possível realizar a investigação laboratorial específica.

1- Acessar <u>https://notifica.saude.gov.br/login</u> e entrar no sistema com o Usuário e Senha cadastrados.

2- Clicar no **olho** à direita no final da linha:

Últimos utilizados	Favoritos	Todos					Q, Pesquisa	r	
Formulário			Doença		Enviados				
Coronavirus 16/05/2020 17:20			COVID19		1417.999			+	٥



3- Pesquisar a ficha a encerrar pelo nome ou pelo número da notificação:

Q Pesquisar							0 .	C Exportar CSV
Número Notíficação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste		Ações
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul					:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
432001417897		0670871983	Rio Grande do Sul	Porto Alegre	1511 99122-2598			
Linhas por páginas 10 🔻							1 -10 de 45.2	75 < >

4- Ao encontrar a notificação, clicar com o mouse nos três pontinhos e selecionar "Encerrar Notificação":



5- Deixar o "Estado do Teste" em branco:

Estado do Teste





6- A "Evolução do Caso" deve ser indicada (mas não é obrigatória):



7- Na "Classificação Final" selecionar a opção "Confirmado Clínico-Epidemiológico":



8- Apenas quando uma das opções da "**Evolução do Caso**" for assinalada, aparecerá um campo para preenchimento da data de encerramento, que deve ser a data em que se está encerrando a ficha:



COMO EDITAR O CASO NOTIFICADO

Desde o dia 09/05, o e-SUS Notifica permite a edição da ficha, nos campos onde alguma informação tenha que ser corrigida.

1- Acessar <u>https://notifica.saude.gov.br/login</u> e entrar no sistema com o Usuário e Senha cadastrados.

2- Clicar no olho à direita no final da linha:

Últimos utilizados	Favoritos	Todos				Q Pesquisar			
Formulário			Doença	Enviados					-
Coronavirus 16/05/2020 17:20			COVID19	1.417.999			+	۲	



3- Pesquisar a ficha a editar pelo nome ou pelo número da notificação:

Q Pesquisar							o ≂	P Exportar CSV
Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Municipio de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste		Ações
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul					÷
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul					
Linhas por páginas 10 🔻							1 -10 de 45.2	75 < >

4- Ao encontrar a notificação, clicar com o mouse nos três pontinhos e selecionar "Editar Notificação":



5- Realizar as edições necessárias. No caso de uma opção já ter sido selecionada, e a variável tiver que ficar "em branco", deve-se apenas clicar em cima da opção já selecionada, pois essa ação "desseleciona" o item. Após, salvar as alterações.

ORIENTAÇÕES GERAIS EM RELAÇÃO AO SISTEMA:

Algumas vezes é necessário apertar a tecla F5 do teclado do computador ou posicionar o mouse sobre a barra de endereço e apertar na tecla ENTER no teclado do computador para que o Sistema "limpe" alguns dados de navegação e atualize as informações da página.





- Na inclusão de uma notificação, ao digitar o CPF (Cadastro de Pessoa Física), automaticamente algumas informações da pessoa são preenchidas. CONFIRA se os dados estão corretos!
- Para editar endereço, principalmente se o município de residência que apareceu for diferente do atual, sugerimos que clique em cima do X ao lado do Estado de Residência (1), dê um clique fora da caixa de texto (2) (o Município de Residência vai desaparecer também). Após, selecione novamente o Estado de Residência, para poder digitar o Município de Residência desejado.

Estado de Residência	Rio Grande do Sul	1 ×	2
Município de Residência		×	

ORIENTAÇÕES QUANTO AOS RESULTADOS DOS EXAMES E CLASSIFICAÇÃO FINAL:

Tipo de Teste	Resultado do Teste	Classificação Final
RT-PCR	Positivo	Confirmado Laboratorial
RT-PCR	Negativo	Descartado
Teste Rápido - Antígeno	Positivo	Confirmado Laboratorial
Teste Rápido - Antígeno	Negativo	Não selecionar nenhuma opção
Teste Rápido - Anticorpo	Positivo	Confirmado Laboratorial
Teste Rápido - Anticorpo	Negativo	Não selecionar nenhuma opção
Sem teste realizado		Não selecionar nenhuma opção ou avaliar se
		o caso pode ser encerrado como Confirmado
		Clínico-Epidemiológico

COMO ACOMPANHAR NO SISTEMA OS CASOS NOTIFICADOS

Sugerimos extrair o relatório do sistema DIARIAMENTE, <u>pois outros municípios podem notificar</u> <u>residentes de seu município</u>, e é com esse relatório que você terá conhecimento das notificações novas que entrarem. Nas colunas finais da planilha (BA e BB) constam o e-mail e nome da pessoa que notificou o caso.

Importante: Antes de proceder à extração do relatório, você deve se certificar que possui ao menos um dos programas instalados em seu computador: LibreOffice ou Microsoft Excel. Dependendo da versão utilizada, os atalhos na barra de ferramentas podem estar em locais diferentes dos apresentados nesse instrutivo.



1- Acessar <u>https://notifica.saude.gov.br/login</u> e entrar no sistema com o Usuário e Senha cadastrados.

2- Clicar no **olho** à direita no final da linha:

Últimos utilizados	Favoritos	Todos		Q. Pesquisar	
Formulário		Doença	Enviados		,
Coronavirus 16/05/2020 17:20		COVID19	1417.999	+ @	Þ

3- Clicar em "Exportar CSV" no canto superior direito da tela:

Q Pesquisar							0 .	Exportar CSV
Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste		^ Ações
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul					:
4320014			Rio Grande do Sul			Negativo		÷
4320014			Rio Grande do Sul					
Linhas por páginas 10 🔻]						1 -10 de 45.2	275 < >

4- Um relatório será gerado com todos os casos do município. Deve-se acompanhar a exportação no botão "**Verificar Exportações**" na parte superior da tela:

Coronavírus Notificações / Formulário / Coronavírus		tações	& Incluir
Q, Pesquisar	o	Ŧ	① Exportar CSV

5- Todas as exportações podem ser visualizadas. Após o "**Status da Exportação**" (3ª coluna) estar **Finalizado**, clicar na nuvem com seta para baixo para fazer o download do relatório:

Exportações Notificações / Formulário /	Exportações				
Data da Exportação	Data Final da Exportação	Status da Exportação	Total de Registros	Registros Exportados	Download
16/05/2020 13:01:30	16/05/2020 13:02:10	Finalizado	46.561	46.561	Φ
16/05/2020 12:34:10	16/05/2020 12:34:20	Finalizado	257	257	Φ
15/05/2020 16:45:10	15/05/2020 16:46:10	Finalizado	46.103	46.106	Φ
15/05/2020 16:07:50	15/05/2020 16:08:00	Finalizado	3.122	3.122	Φ
15/05/2020 15:40:00	15/05/2020 15:41:10	Finalizado	45.585	45.591	Φ



6- Na tela que abre para escolher o local onde salvar o arquivo, vai aparecer a seguinte mensagem:

Nome:	7fc1e4d1cd52e87e7c5e08e5e656c59b	~
Tipo:	Arquivo de Valores Separados por Vírgulas do Microsoft Office Excel	~
pastas	Salvar	Cancelar

O nome do arquivo deve ser renomeado para que você consiga encontrá-lo facilmente. Clicar em "Salvar".

As fichas canceladas não podem ser visualizadas direto no sistema na internet, mas aparecem quando o relatório é extraído.

Há duas maneiras de abrir o arquivo salvo:

7- Para abrir o arquivo exportado no **LibreOffice**, deve-se clicar com o botão direito do mouse em cima do arquivo, pedir para **"Abrir com"** e escolher **LibreOffice**:



Vai abrir a seguinte tela:

Importar			
Conjunto de c <u>a</u> racteres:	Europa ocidental (Windows-1252/Wir	nLatin 1) 🗸 🗸	
Idioma:	Padrão - Português (Brasil)	~	
Da <u>l</u> inha:	1		
Opções de separadores			
🔿 Largura <u>f</u> ixa	Separado por	r	
🗌 Jabulação 🗹 Vír	ula 🗌 Ponto- <u>e</u> -vírgula 🔲 Es <u>p</u> aço	Outro	
Mesclar <u>d</u> elimitado Outras opções	es	Delimitador de tegto:	a ~
☐ Mesclar <u>d</u> elimitado Outras opções ☐ F <u>o</u> rmatar campos ent	es e aspas como texto 🛛 🗌 Detectar <u>n</u> úr	Delimitador de te <u>x</u> to: neros especiais	" ~
☐ Mesclar <u>d</u> elimitado Outras opções ☐ F <u>o</u> rmatar campos ent Campos	es e aspas como texto 🛛 🗌 Detectar <u>n</u> úr	Delimitador de te <u>s</u> to: neros especiais	" ~
Mesclar <u>d</u> elimitado Outras opções Formatar campos ent Campos Tipo de <u>c</u> oluna:	es e aspas como texto 🛛 🗆 Detectar <u>n</u> úr	Delimitador de tegto: neros especiais	" ~
Mesclar <u>d</u> elimitado Outras opções Formatar campos ent Campos Tipo de goluna: Padrão	es e aspas como texto 🛛 Detectar <u>n</u> úr	Delimitador de tegto: neros especiais	•~
Mesclar gelimitado Mesclar gelimitado Outras opções Formatar campos ent Campos Tipo de goluna: Padrão Nemero da Notit	es pas como texto Detectar <u>p</u> úr	Delimitador de tegto: neros especiais aAªde?;Telefone de	" ~ Coi
Mesclar gelimitado Mesclar gelimitado Outras opções Formatar campos ent Campos Tipo de goluna: Padrão NAPMERO da Not11 2.432001396559; NAE Kazonatizagenee Jule	es e aspas como texto Detectar gúr ical§A&OAk profissional de s o;;inAcito ALVES DA SILVA;;;RI	Delimitador de tegto: neros especiais aA®de?;Yelefone de o Grande do Sul;791	" ~ Co
Mesclar gelimitado Outras opções Fgrmatar campos ent Campos Tipo de goluna: NAVAREFO GA. NOTIT 2 432001386559, XAL 3 432001386266 ; XAL 3 43200138000000000000000000000000000000000	es e aspas como texto Detectar gúr CCASARC7A6, profilssional do s ;;IMACIO ALVES DA SILVA;;;RI ;;REGORIAGN;TESTE RAZAPTOD -, ;;RESTE NAZAPTOD -, ;;RESTE NAZAPTOD -, ;;RESTE NAZAPTOD -, ;;RESTE NAZAPTOD -, ;RESTE NAZPTOD -, ;RESTE NAZPTOD -	Delimitador de tegto: neros especiais aAºde?;Telefone de o Grande do Sul;793 ANTICORPO;R10 Grano Sul;3529:16/65/202	" ~ Coi ;;1
Hesclar gelimitado Outras opções Formatar campos ent Campos Tipo de goluna: Padrão IAvõerro da Not11 2 432201396559 iAk 4 432201385265 iAk 4 432201385265 iAk 4 432001385265 iAk 4 43200138565 iAk 4 440000000000000000000000000000000000	es e aspas como texto Detectar gúr como texto Detectar gúr como texto Como te	Delimitador de tegto: meros especiais aA®de?;Telefone de o Grande do Sul;79 ANTICORPO;RIG Grand Sul;3529;15/05/202	" ~ COI ;1 e ; DO
Mesclar gelimitado Outras opções Grmatar campos ent Campos Tipo de goluna: Padrão 14/A ² merro da NOL14 3/432001386526; NA2 3/432001386526; NA2 5/432001381306; NA4 5/432001381306; NA5 6/432001381306; NA6 5/432001381306; NA6	es e supas como texto Detectar gúr ica&AECAA: profissional der s o; HIACIO ALVES DA SILVA; ; RI o; HEGORIAS; ; TESTE RĂZPIDO - o; (16) 98447-9952; Guilherre G o; (15) 98447-9952; Builherre G o; (15) 98447-9852; Builherre G	Delimitador de texto: meros especiais aAºde?; Yelefone de o Grande do Sul;791 MITCORPO;RIO Grand SUl;3529;17657202 utman;;TESTE FALEPI attande do	" ~ Coi ;1 e ;0; D0 Su
	es e aspas como texto Detectar gúr como texto Detectar gúr como texto Detectar gúr como texto Autyr como texto Detectar gúr producto Autyr Como texto Detectar gúr productor aspectar examples de texto productor aspectar examples de te	Delimitador de tegto: meros especiais aA®de?;Telefone de o Grande do Sul;791 ANTICORPO;RIO Grand Sul;3529;15/05/200 ANTICORPO;RIO G AS);;Filo Grande do o - ANTICORPO;RIO G	" ~ Coi ;1' e ; Do Su irai
	es e aspas como texto Detectar gúr icaASAE0; AL. profissional de s o; TIMACIO ALVES DA SILVA; ;; REI o; HEGOUIAS; ; TESTE RÁZPIDO - o; (150) 93417; JESC JASO POUDO (51) 9941-9922; Guilherne G o; (15) 9941-952; JASO POUDO ;; TAVANDARE; CURTa; TESTE RÁZPIT ;; TAVANDARE; CURTa; TESTE GUART	Delimitador de texto: meros especiais aA®de?;Telefone de o Grande do Sul;791 ANTICORPO;Rio Grande Sul;35291;165/202 utman;;TESTE FALEDI Do - ANTICORPO;Rio G ATEOPIO - ANTICORPO;Rio G	* ~ ^ Coi ;;1 e ; 0; DO SU ;rai ;R ;



No campo "Importar", Conjunto de Caracteres, selecionar a opção Unicode (UTF-8):



No campo "Opções de separadores", deve-se **desmarcar a Vírgula**, e **selecionar Ponto-e-vírgula**, conforme figura abaixo:

mportar		
Conjunto de c <u>a</u> racteres:	Europa ocidental (Windows-1252/WinLatin 1) ~
Idioma:	Padrão - Português (Brasil)	~
Da <u>l</u> inha:	1	
Opções de separadores		
O Largura fixa	Separado por	
☐ <u>T</u> abulação ☐ ⊻íro	gula 🗹 Ponto- <u>e</u> -vírgula 🗌 Es <u>p</u> aço 🗌 C)ut <u>r</u> o
Mesclar <u>d</u> elimitador	res Delir	mitador de te <u>x</u> to:
Mesclar <u>d</u> elimitador	res Delir	mitador de te <u>x</u> to: " 🗸
☐ Mesclar <u>d</u> elimitador Dutras opções	res Delir	nitador de te <u>x</u> to: " 🗸
│ Mesclar <u>d</u> elimitador Dutras opções │ F <u>o</u> rmatar campos entr	res Delin re aspas como texto Detectar <u>números e</u>	nitador de te <u>x</u> to: " ~
☐ Mesclar <u>d</u> elimitador Dutras opções ☐ F <u>o</u> rmatar campos entr Campos	res Delir re aspas como texto <u>Detectar números e</u>	nitador de te <u>x</u> to: " v
Mesclar <u>d</u> elimitador Metras opções Formatar campos	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u>	nitador de te <u>x</u> to: " v
Mesclar <u>d</u> elimitador Mutras opções Formatar campos entr Campos Tipo de <u>c</u> oluna:	res Delir re aspas como texto D <u>Detectar números e</u>	nitador de te <u>x</u> to: " 🗸
Mesclar <u>d</u> elimitador Dutras opções Formatar campos Tipo de <u>c</u> oluna: Padrão	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> Padrão	nitador de te <u>x</u> to: " v v speciais
Mesclar delimitador Dutras opções Formatar campos entr Tipo de coluna: Padrão Na®mero da Not1f	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> padrão IcaASAEO A& profissional de saAºde?	nitador de te <u>x</u> to: " v speciais Padrão ^ Felefone de Coi
Mesclar gelimitado Wesclar gelimitado Utras opções Fgrmatar campos entr Tipo de coluna: Padrão 1 NA ^o mero da Not1f 2 432001396559	res Delir re aspas como texto Detectar números e Padrão ICAAŞAEO A& profissional de saA©de? NAEO	Padrão ^ Telefone de Col
Mesclar gelimitador Mutras opções Grmatar campos entr Tampos Tipo de coluna: Mesmero da Not1f 2 (432001386256 3 (43201386266	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> Padrão ICAĂŠAEO Ak profissional de saAºder NÃEO	nitador de tegto: * > speciais > Padrão ^ > Telefone de Coi
Mesclar gelimitador Matrix opções Fgrmatar campos entr Tipo de <u>co</u> luna: Padrão 1447ãer o da Not1f 2432001386256 3432001386266 4432001385622	res Delir re aspas como texto Detectar números e padrão ICAAŞACO AA profissional de saA©der NAEO NAEO NAEO	nitador de tegto: * ✓
Mesclar gelimitador Dutras opções Fgrmatar campos entr Tapo de coluna: Padrão TAVēmero da Notif 2 432001386266 4 432001386266 5 432001386266	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> <u>Padrão</u> <u>ICAAŞAEO Ak profissional de saAºder</u> NÃEO NÃEO NÃEO	nitador de tegto: * speciais Padrão ^ Telefone de Coi (19) 98447-999:
Mesclar gelimitador Metars opções Fgrmatar campos entr Tipo de coluna: Padrão Tipo de coluna: Padrão Ta2001396559 31422001385266 4132001385266 4132001385266 61320013714077	res Delir re aspas como texto Detectar números e Padrão ICAAŠAEO A profissional de saAoder NÃEO NÃEO NÃEO NÃEO NÃEO	nitador de tegto: speciais Padrão relefone de Col (19) 98447-999: (51) 99614-862:
Mesclar gelimitado Mutras opções Fgrmatar campos entr Campos Tipo de coluna: Padrão 1 NA ⁵ mēro da NOLI f 1432001386559 3 1432001386266 4 143200138562 5 143200138562 5 1432001381306 6 143200137076 143200137076	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> padrão ladA§A60 A& profissional de saAºder MÃco MÃco MÃco MÃco MÃco Sim	Padrão ^ * Telefone de Coi (19) 98447-999: (51) 99814-862: (51) 99814-862:
Mesclar gelimitador Metars opções Fgrmatar campos entr Tipo de coluna: Padrão Ta2001386266 4132001386266 4132001385262 6132001381306 6132001374077 743200137477 743200137470 813200137477 743200137470	res Delir e aspas como texto Detectar números e Padrão ICAAŠACO A profissional de saAoder NÃEO NÃEO NÃEO NÃEO NÃEO Sim	nitador de tegto: speciais Padrão Telefone de Coi (19) 98447-999: (51) 99814-862:
Mesclar gelimitado Marca opções Formatar campos entr Campos Tipo de coluna: Padrão 1 NA ² mero da NOLI 7 1432001386266 3132001386266 5132001386266 5132001384077 7132001370708 8132001370724 8132001370724 8132001370724	res Delir re aspas como texto Detectar <u>números e</u> padrão la ASACO Ak profissional de saAoder NÃCO NÃCO NÃCO NÃCO NÃCO NÃCO Sim Sim Sim NÃCO	nitador de tegto: peciais Padrão Teléfone de Co (19) 98447-999: (51) 99814-862:

Clicar em "OK".

As colunas mais importantes a serem observadas são:

A (Número da Notificação), E (Evolução do Caso), F (Tipo de Teste), S (Resultado do Teste), X (Estado do Teste), AK (Data de Encerramento), AM (Classificação Final), AS (Nome Completo)

🖌 🏂 🚬 😑 🛛 Evolução Caso A B C D Número da Notificação É profissional de saúde? Telefone de Contato Logradouro F Tipo de Teste G H I J Estado de Residência,Número (ou SN para Sem Número Data da Notificação Tipo de Teste



7.1- Para analisar o banco exportado, é importante que as fichas canceladas não interfiram:

Colocar o cursor do mouse na primeira linha da planilha (número 1) e clicar com o botão esquerdo do mouse. Todos os cabeçalhos das colunas serão marcados:



Colocar o cursor do mouse na barra de ferramentas, na figura de "funil", aparecerá o texto "Autofiltro". Clicar em cima da figura:



Uma seta para baixo aparecerá ao lado de todos os cabeçalhos. Deve-se clicar na seta da coluna E (Evolução do Caso):

E	Tino do To
Ordem crescente	Tibo de Te
Ordenar em ordem decre	scente
10 primeiros	
Vazio	
Não vazio	-
Filtro padrão	
ltens a pesquisar	
(vazio)	
└ Cancelado	
Em tratamento domici	liar
🗹 Ignorado	
✓ Internado	
Internado em UTI	
🗹 Tudo 👔	32
OK Can	celar

A opção "Cancelado" deve ser desmarcada e, após, deve-se clicar em OK:

E	
Evolução Caso Tipo de T	e
Ordem crescente	ŀ
Ordenar em ordem decrescente	t
10 primeiros	ŀ
Vazio	l
Não vazio	ŀ
Filtro padrão	ŀ
Itens a pesquisar	ŀ
	F
Cancelado	ł
	l
In tratamento domiciliar	ŀ
✓ Internado	ŀ
🗹 Internado em UTI	ł
✓ Óbito	t
	ľ
Tudo	ŀ
	ŀ
OK Cancelar	l



8- Para abrir o arquivo exportado no **Microsoft Excel**, deve ser dado duplo clique em cima do arquivo para que ele seja aberto, e ele deve ser **"Salvo como" Pasta de Trabalho do Excel.** Após selecionada essa opção, ao final da caixa que se abre deve-se salvar (botão no canto inferior direito).

<u>₽ 9 - (° -)</u>	÷	
Novo	Salvar uma cópia do documento	
	Pasta de Trabalho do E <u>x</u> cel	lexto
<u> </u>	Salvar o arquivo como uma Pasta de Trabalho do Excel.	Cen
<u>S</u> alvar	Pasta de Trabalho Habilitada para <u>Macro do Excel</u> Salva a pasta de trabalho no formato de arquivo com base em XML e habilitado para macro.	
Calvar came	Pasta de Trabalho Binária do Excel	
Salvar <u>c</u> omo	Salva a pasta de trabalho em um formato de arquivo binário otimizado para carregamento e salvamento rápido.	.a ua
imprimir 🕨	Pasta de Trabalho do Excel 97-2003	,,,,,,
	o Excel 97-2003.	
🚀 <u>P</u> reparar 🔹 🕨	Planilha OpenDocument	
	Salve a pasta de trabalho no Formato de Documento Aberto.	
Enviar 🕨	PDF ou XPS	
	Publica uma cópia da pasta de trabalho como um arquivo PDF	****
Publicar >	OU XPS.	*****
- 5	Abre a caixa de diálogo Salvar como para selecionar entre todos	****
<u> </u>	os tipos de arquivos possíveis.	
	🗈 Oncões do Excel 🗙 Sair do Excel	
15 4.32E+11 NA£0	CANOPO Rio Grand 179 ##	

As colunas mais importantes a serem observadas são:

A (Número da Notificação), E (Evolução do Caso), F (Tipo de Teste), S (Resultado do Teste), X (Estado do Teste), AK (Data de Encerramento), AM (Classificação Final), AS (Nome Completo)

8.1- Para analisar o banco exportado, é importante que as fichas canceladas não interfiram:

Colocar o cursor do mouse na primeira linha da planilha (número 1) e clicar com o botão esquerdo do mouse. Todos os cabeçalhos das colunas serão marcados:

Arqu	oviu	Página	Inicial	Inser	r L	ayout da	Página	n F	órmula	5 D	ados	Revisã	ão	Exibir	♀ 0	que você d	eseja i	fazer								Entrar	₽ Compart	ilhar
	*	[Calibri		• 11	• A*	A. 3	= =	= *	»-	F Qı	uebrar Te	exto Au	tomatica	amente	Geral		*	, ,			€ ==			Σ·	ŹŢ	ρ	
C	olar • • •	Ť	N I	<u>s</u> -	<u> </u>	<u>ه</u> - <mark>۵</mark>	-	= =	=	•	H M	esclar e C	Centrali	izar +		S • %	000	\$8 \$8	Formatação Condicional	Formatar co Tabela	mo Estilos d Célula	e Inseri	r Excluir	Formatar	 ↓ • <li< td=""><td>Classific e Filtrar</td><td>ar Localizare • Selecionar•</td><td>-</td></li<>	Classific e Filtrar	ar Localizare • Selecionar•	-
Área	de Transf	G		For	nte		Fa				Alinhan	nento			F ₂	Nú	mero	Es.		Estilo			Célula	s		Edi	;ão	~
AI1		Ŧ	: 3	× - ✓	f_{x}	Esta	do do	Teste																				٣
	AI		AJ	AK		AL	AM		AN	A	0	AP		AQ	AR	AS		AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ		BA	BB	BC 🔺
1 1	Estado o	do Des	scriçÂ	Data de	er Data	a de N O	Classifi	ica/ M	unicÃ-j	o Data	da Cc	Complei	m Pas	saport	CPF	Nome	Cor R	esultado	Pais de or D	ata do in No	ome Cor Tel	efone (Operado	r Operad	or Op	erador C	perador No	me 🗆
2	ConcluÂ	-c Dor	r corpo	****	###	###### C	Descar	tad P					_			odu.					104	100000	0.05.4		· ·			
3 (concluź	-c con	igestÄi	o nasai		 L	Jescar	tad in																				* N
4 (Coletad	o dia	rréia	e cefal	ă© ###	*****																						
5		con	gestÃi	o nasal	####	*****																						



Colocar o cursor do mouse na barra de ferramentas, "Classificar e Filtrar" na seta para baixo, clicar e selecionar a opção "Filtro":

Arquivo <mark>Página Inicial</mark> Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir ♀ O que você deseja fazer	Entrar 🎗 Compartilhar		
K Calibri • 11 A A = >• P Quebrar Texto Automaticamente Geral Image: Calibri Ima			
Colar V I S V II V A V E E E I I Mesciar e Centralizar V V M M M M M M M M M M M M M M M M M	e Filtrar × Selecionar ×		
Área de Transf Ta Fonte Ta Alinhamento Ta Número Ta Estilo Células	A Classificar de A a Z		
All 👻 🗄 🗙 🗸 🏂 Estado do Teste	$\begin{bmatrix} Z \\ A \end{bmatrix}$ Classificar de \underline{Z} a A		
	Personalizar Classificação		
AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ Estado do Descriã§Ã Data de el Data de N Classifica/ MunicÃ-p Data da Cc Complem Passaport CPF Nome Cor Resultado Pais de or Data do in Nome Cor Telefone (Operador Opera	T Eiltro		
2 Concluã-c Dor corpo ########## Descartad #	1 📡 Limpar		
3 ConcluÃ-c congestà fo nasal ######### Descartad	8 🍢 Reapl <u>i</u> car		
	0 91 chaila tay chaila tayaras		

Uma seta para baixo aparecerá ao lado de todos os cabeçalhos. Deve-se clicar na seta da **coluna E** (Evolução do Caso):

ਜ਼ 5• ੇ · ∓											
Arc	uivo	Págin	a Inicial		Inserir	La	yout o	la Pág		Fórmu	
	olar 🔸	- 	Calibri N I	<u>s</u>	•	• A	A v	=	= =		
Área	de Trans	f G			Font	2		5			
AI	1	Ŧ		×	~	$f_{\mathcal{K}}$	Est	ado d	lo Te	ste	
4	А		в		С		D		E	F	
1	Núme	▼ Ã9	60 pr 🔻	Tel	lefor 🔻	Logra	ad 🔻	Evol	uÃ▼	Tipo de	
2	4,32E+	1⊉↓	Classific	ar d	e A a Z					RT-PCF	
з	4,32E+	1 <u>Z </u>	Classific	ar d	e Z a A					RT-PCF	
4	4,32E+	1	Classifie	arn	or Cor						
5	4,32E+	1	Chassing	an pi	01.001						
6	4,32E+	1	Limpar	Filtro	o de "Ev		A£o Ca	ISO"		го	
7	4,32E+	1	Fjltrar p	or Co	Dr				Þ	RT-PCF	
8	4,32E+	1	Eiltros d	le Te	xto				÷		
9	4,32E+	1	Decouie	ar					0		
10	4,32E+	1	resquis	ai					~	RT-PCF	
11	4,32E+	1		Selec	ionar Iu	(obt					
12	4,32E+	1		ance	lado					RT-PCF	
13	4,32E+	1		lura							
14	4,32E+	1		im tra	atament	o domi	iciliar			RT-PCF	
15	4,32E+	1		gnor nterr	ado					RT-PCF	
16	4,32E+	1		ntern	nado em	υπ					
17	4,32E+	1	(Vazia	is)						
18	4,32E+	1								RT-PCF	
19	4,32E+	1			_		_		_		
20	4,32E+	1			(DК		Cancel	ar	rdi	
21	4,32E+	1							:	RT-PCF	

A opção "Cancelado" deve ser desmarcada e, após, deve-se clicar em OK:





Observações dos itens 7 e 8: os dados na planilha não são baixados na ordem em que aparecem no formulário, é um problema inerente ao banco. Em Microsoft Excel os nomes na planilha ficam desconfigurados.

Para analisar os casos que têm resultado de teste e precisam ser classificados, observar as colunas S (Resultado do Teste) e AM (Classificação Final).

O QUE SÃO INCONSISTÊNCIAS?

Inconsistências são informações incoerentes, informações que não são lógicas entre si. Exemplos: casos com resultados de exames positivos e sem classificação; casos com resultados de exames positivos e classificados como descartados; casos com resultados de exames negativos classificados como confirmado laboratorial; casos classificados como confirmado laboratorial, mas sem informações sobre o tipo e o resultado do teste, entre outras.

As fichas que tiverem inconsistências não serão contabilizadas no painel da SES/RS.